

Số: /BC-UBND

Tái Sơn, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện Tứ Kỳ về việc triển khai thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. UBND xã Tái Sơn báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch CCHC:

Thực hiện Kế hoạch về cải cách hành chính nhà nước của UBND huyện Tứ Kỳ năm 2023. UBND xã xây dựng Kế hoạch số về cải cách hành chính nhà nước xã Tái Sơn năm 2023 và đề Kế hoạch CCHC được thực hiện tốt UBND xã đã ban hành nhiều văn bản để thực hiện như: UBND xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã năm 2023; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; Kế hoạch đơn giản hóa TTHC năm 2023; kế hoạch thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2023; Kế hoạch Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã; kế hoạch thực hiện chính sách tinh giảm biên chế năm 2023. Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023, kế hoạch tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ xã năm 2023. UBND xã đã ban hành hành Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã; quy chế công khai tài chính; quy chế quản lý tài sản nhà nước tại UBND xã; kế hoạch phòng chống tham nhũng; kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023. Đề công tác CCHC thực hiện tốt UBND xã còn ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin...

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền CCHC

a. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Ngay từ những ngày đầu năm 2023, Lãnh đạo UBND xã đã tập trung chỉ đạo các ngành, cán bộ, công chức xã tích cực triển khai thực hiện với nhiều giải pháp cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của UBND xã nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính; đảm bảo thống nhất cao trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp CCHC gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Triển khai, thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 theo đúng tiến độ, đồng

thời phát động thi đua trên tinh thần kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2023 gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC trên địa bàn xã.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế “Một cửa”, “Một cửa liên thông”; tăng cường hiệu lực điều hành của cơ quan; triển khai thực hiện tốt Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí.

b. Công tác tuyên truyền CCHC:

Để công tác CCHC của xã đạt hiệu UBND xã thường xuyên quán triệt, triển khai thực hiện công tác CCHC và các kế hoạch. Thực hiện các tin bài trên đài truyền thanh xã và nhiều lượt tin, bài tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh xã; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã; nhiều lượt tuyên truyền, quán triệt trong thực hiện công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành và hoạt động của Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ và các đoàn thể. Tuyên truyền trực tiếp khi tiếp nhận, giải quyết các TTHC, niêm yết công khai các TTHC; quy trình giải quyết.

Qua thực hiện công tác tuyên truyền đã góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức (*những người trực tiếp thực hiện, tham mưu thực hiện công tác CCHC tại địa phương*); giúp tổ chức, công dân nắm bắt được mục đích, yêu cầu, nội dung trong công tác CCHC, từ đó tham gia thực hiện và giám sát việc thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) UBND xã đã ban hành các văn bản để chủ động thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, cụ thể:

+ Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã, đã tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch Kế hoạch về cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; kế hoạch tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch thi đua khen thưởng gắn với CCHC năm 2023.

+ Văn phòng HĐND-UBND xã, đã tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức;

+ Công chức Tư pháp xã tham mưu cho UBND xã ban hành, kế hoạch về công tác công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch phổ biến GDPL, hòa giải, xây dựng xã đạt chuẩn pháp luật; Kế hoạch về thi hành pháp luật về QLVPHC; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành.

+ Công chức Địa chính – Xây dựng xã: Tham mưu xây dựng và ban hành Kế hoạch về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

+ Công chức Văn hóa - xã hội xã: Tham mưu cho UBND xã ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Nhà nước; Kế hoạch về tuyên truyền cải cách hành chính...

+ Công chức Tài chính - Kế toán xã: Tham mưu ban hành Kế hoạch về phòng chống tham nhũng, lãng phí năm 2023; quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

b) Việc thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thuộc phạm vi quản lý của UBND xã: Thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kiểm soát thủ tục hành chính

UBND xã xây dựng, ban hành và triển khai các kế hoạch gồm:

- Kế hoạch về kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính của UBND xã Tái Sơn năm 2023.

- Kế hoạch số về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Tái Sơn.

Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân (*qua rà soát chưa phát hiện và kiến nghị nội dung nào*); thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

b) Việc công khai thủ tục hành chính tại UBND xã: UBND xã đã niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa; hình thức niêm yết bằng "Bảng gắn trên tường"; vị trí, hình thức, cách thức niêm yết thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

* Qua theo dõi trên phần mềm dùng chung cấp xã, kết quả giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm 2023, như sau:

Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận: 412, trong đó: Tiếp nhận trong kỳ: 404 (trực tuyến: 381; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 23); số từ kỳ trước chuyển qua: 8.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 403; trong đó, giải quyết trước hạn: 381, đúng hạn: 17, quá hạn: 5.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 4, trong đó, trong hạn: 4, quá hạn: 0

Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng quá hạn, sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Các thủ tục hành chính đã giải quyết được lưu trữ vào hệ thống sổ sách theo quy định, riêng lĩnh vực hộ tịch được giải quyết và lưu trữ đồng thời trên sổ sách và trên phần mềm. Công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên cập nhật hồ sơ vào phần mềm một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Hoàn thành việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và bố trí các bộ phận chuyên môn đáp ứng các tiêu chí theo quy định của Chính phủ.

- Số lượng biên chế được giao: 18 đồng chí (Trong đó: Cán bộ 10 người, công chức 8 người)

- Số lượng biên chế thực tế xã Tái Sơn tính đến nay bố trí tổng số 17 đồng chí. Trong đó:

- + Cán bộ chuyên trách: 09/10 đồng chí (01 chức danh Bí thư Đoàn UBND xã đã sắp xếp kiêm nhiệm). Như vậy so với quy định chức danh công chức UBND xã đã tính giảm 01 người.

- + Công chức: 08 đồng chí.

- + Hợp đồng lao động ở vị trí công chức: 0 đồng chí.

- Số người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu dân cư 32 người.

4. Cải cách chế độ công vụ

- UBND xã ban hành Kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. UBND xã luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản đáp ứng về trình độ, năng lực, phẩm chất chính trị theo yêu cầu vị trí việc làm và trong quá trình thực thi công vụ. Hiện tại, xã có 17 cán bộ, công chức (*trong đó: có 9 cán bộ, 8 công chức*)

- + Về cán bộ: Đảng viên: 09/09 đồng chí.

- Trình độ chính trị: Trung cấp 08/09 đồng chí; Sơ cấp: 01/09 đồng chí

- Trình độ chuyên môn: Đại học 08/9 đồng chí; chưa qua đào tạo: 01/9 đồng chí

- + Về công chức: Đảng viên: 08/08 đồng chí; Chưa đảng viên: 0 đồng chí.

- Trình độ chính trị: Trung cấp 05/8 đồng chí, Sơ cấp: 03/8 đồng chí.
- Trình độ chuyên môn: Đại học 08/08 đồng chí.
- Cán bộ, công chức UBND xã cơ bản chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc, quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức không thực hiện nghiêm. 6 tháng đầu năm, UBND xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- UBND xã đã xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thu, chi đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn chi tiêu tài chính của ban, ngành, bộ phận tại đơn vị. Từ đó tạo sự chủ động, tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý và chi tiêu tài chính của từng ban, ngành, bộ phận tại đơn vị, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng theo quy định. UBND xã thực hiện công khai dự toán thu - chi ngân sách Nhà nước theo quy định.

- UBND xã ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm triển khai có hiệu quả Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng các nguồn lực nhà nước. UBND xã thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với tinh thần cần, kiệm, liêm, chính.

UBND xã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại cơ quan UBND xã; Quy chế quản lý tài sản công tại đơn vị nhằm đảm bảo việc quản lý, sử dụng tài sản được thực hiện theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Từ đó các bộ phận, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản sẽ nâng cao ý thức trách nhiệm cũng như phải chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát, chiếm dụng hoặc sử dụng trái phép tài sản công của cơ quan. Việc quản lý, sử dụng các tài sản được thực hiện công khai, minh bạch, theo dõi, hạch toán đầy đủ về mặt hiện vật và giá trị theo quy định của Nhà nước.

Công khai dự toán thu, chi ngân sách sau khi đã được hội đồng nhân dân xã phê duyệt. Công khai tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách xã.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- UBND xã đã xây dựng Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và đảm bảo an ninh thông tin mạng trên địa bàn xã Tái Sơn năm 2023. Từ đó tiết kiệm được nguồn ngân sách cho địa phương, các văn bản ban hành của UBND xã được ký số; các văn bản chuyển cho lãnh đạo và cán bộ, công chức đều gửi qua hệ thống công vụ (qlvbdh.haiduong.gov.vn) và hồ sơ công việc.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn

xã Tái Sơn năm 2023. Thực hiện Kế hoạch dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo sự chỉ đạo của các cấp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Công tác cải cách hành chính luôn được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được Lãnh đạo UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của tỉnh về CCHC. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn ngành, cán bộ, công chức thuộc triển khai có trọng tâm, trọng điểm kế hoạch CCHC của UBND xã.

Thực hiện tốt việc quản lý công chức, sắp xếp bộ máy tinh gọn, thống nhất. Thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

Nhận thức của một số người dân thực hiện Một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xây dựng rất khó để thực hiện dịch vụ công trực tuyến ở mức độ cao và trong đó có những TTHC qua triển khai thực tiễn không thể thực hiện được qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Vẫn còn một bộ phận, công chức trách nhiệm chưa cao trong quá trình thực thi công vụ dẫn đến việc giải quyết thủ tục hành chính trong một số lĩnh vực chậm được giải quyết.

Việc đầu tư trang bị hệ thống công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức còn hạn chế. Tốc độ đường truyền của hệ thống mạng chậm, từ đó ảnh hưởng đến việc trao gửi văn bản, xử lý công việc. Trình độ nhận thức và kỹ năng thao tác của một số cán bộ, công chức bị hạn chế,

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đạt hiệu quả chưa cao; kinh phí phục vụ còn hạn chế.

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật có nội dung còn hạn chế; cơ sở vật chất phục vụ cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong xử phạt vi phạm hành chính còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành, đoàn thể trong công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật có lúc chưa thường xuyên; hình thức phổ biến chưa đa dạng, phong phú để thu hút nhiều đối tượng tham gia.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã năm 2023; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại cơ quan. Chú trọng triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4 đạt và vượt chỉ tiêu theo Quyết định 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh Hải Dương. Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức.

4. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

6. Tiếp tục quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 UBND xã Tái Sơn báo cáo UBND huyện Tứ Kỳ năm được và thường xuyên quan tâm chỉ đạo để địa phương triển khai các giải pháp thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Tứ Kỳ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Thọ